

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2011

QUY CHẾ

Công tác học sinh, sinh viên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 786/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 24 tháng 8 năm 2011
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những vấn đề chung nhất về công tác học sinh, sinh viên (HSSV) của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), phù hợp với đặc thù tổ chức và hoạt động của ĐHQG-HCM trên cơ sở các Quy chế, Quy định của Nhà nước, của các Bộ, Ngành liên quan tới HSSV, bao gồm: hệ thống tổ chức và quản lý; nội dung của công tác HSSV; quyền và nghĩa vụ của HSSV; đánh giá điểm rèn luyện, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV đang học tập, nghiên cứu tại ĐHQG-HCM; công tác cựu sinh viên tại ĐHQG-HCM; khiếu nại, tố cáo, thanh kiểm tra; đánh giá công tác HSSV tại các cơ sở đào tạo thành viên, trực thuộc ĐHQG-HCM.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trường Phổ thông Năng khiếu; các trường đại học, các khoa và trung tâm trực thuộc ĐHQG-HCM được giao nhiệm vụ đào tạo đại học, cao đẳng (gọi chung là cơ sở đào tạo) và Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX).

Hiệu trưởng các Trường, Trưởng Khoa trực thuộc, Giám đốc Trung tâm trực thuộc gọi chung là “Thủ trưởng”.

Khái niệm “Khu đô thị ĐHQG-HCM” dùng trong Quy chế này để chỉ toàn bộ khu quy hoạch xây dựng ĐHQG-HCM tại Thủ Đức-Dĩ An.

3. Những quy định chi tiết để vận hành công tác HSSV không được đề cập trong Quy chế này do Thủ trưởng các đơn vị quyết định.

Điều 2. Mục đích-yêu cầu của công tác HSSV

1. Mục đích

Công tác HSSV là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của cơ sở đào tạo, nhằm

bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và có nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất, năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; đảm bảo đạt tầm nhìn, sứ mạng, mục tiêu của ĐHQG-HCM và cơ sở đào tạo (CSĐT).

2. Yêu cầu

Công tác HSSV tại ĐHQG-HCM phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Lấy HSSV làm nhân vật trung tâm trong quá trình hoạt động. HSSV được ĐHQG-HCM và CSĐT đảm bảo điều kiện thực hiện quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập, nghiên cứu và rèn luyện tại CSĐT;
- Thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Góp phần giúp sinh viên đạt chuẩn đầu ra của chương trình giáo dục;
- Đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV;
- Thể hiện tính hệ thống, đảm bảo tính thống nhất, thực hiện liên thông, liên kết trong toàn ĐHQG-HCM.

Chương 2

HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 3. ĐHQG-HCM

Giám đốc ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm cao nhất đối với công tác HSSV trong toàn ĐHQG-HCM, chỉ đạo thực hiện các nội dung công tác HSSV trong ĐHQG-HCM.

Ban Công tác Sinh viên là ban chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, làm đầu mối phối hợp với các ban chức năng và các trung tâm trực thuộc thực hiện công tác HSSV trong ĐHQG-HCM.

Ban Đại học và Sau đại học chịu trách nhiệm thẩm định, hướng dẫn thực hiện các chương trình giáo dục, kiểm tra, giám sát việc đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của HSSV liên quan đến công tác đào tạo.

Ban Kế hoạch-Tài chính chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách tài chính, tín dụng đối với HSSV.

Ban Quan hệ Quốc tế chịu trách nhiệm chủ trì các hoạt động giao lưu quốc tế và trao đổi HSSV với các tổ chức nước ngoài cấp ĐHQG-HCM.

Ban Khoa học Công nghệ chịu trách nhiệm chỉ đạo việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của HSSV; làm đầu mối thẩm định, đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học của HSSV được đề nghị khen thưởng.

Trách nhiệm của ĐHQG-HCM về công tác HSSV:

1. Quản lý tầm chiến lược: xây dựng định hướng chung, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; xây dựng và ban hành quy chế, quy định, tiêu chuẩn, định mức, hướng dẫn; chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao năng lực công tác HSSV của các đơn vị trong hệ thống; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV ở các CSĐT và TTQLKTX.
2. Chỉ đạo việc sử dụng chung cơ sở vật chất, liên kết, phối hợp giữa các CSĐT trong công tác HSSV nhằm phát huy sức mạnh hệ thống, thực hiện liên thông trong ĐHQG-HCM, nâng cao hiệu quả và tạo nên giá trị gia tăng của ĐHQG-HCM.
3. Chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình HSSV có ảnh hưởng trong toàn ĐHQG-HCM.
4. Chịu trách nhiệm phát triển, khai thác, điều tiết và tổ chức thực hiện việc cấp các học bổng ngoài ngân sách do ĐHQG-HCM quản lý.
5. Chỉ đạo việc xây dựng cơ sở dữ liệu liên quan tới HSSV trong ĐHQG-HCM.
6. Chỉ đạo hoạt động hợp tác, giao lưu, trao đổi sinh viên với các tổ chức giáo dục, đào tạo nước ngoài ở các CSĐT.
7. Tổ chức cấp giấy chứng nhận tham gia các hoạt động cấp ĐHQG-HCM.
8. Phối hợp với Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị-tư tưởng, giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật, rèn luyện đạo đức, phát triển các kỹ năng của sinh viên.

Điều 4. Cơ sở đào tạo

1. Thủ trưởng CSĐT chịu trách nhiệm toàn diện về công tác HSSV trong đơn vị; xây dựng, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các nội dung công tác HSSV nêu tại Chương 3 của Quy chế này, phù hợp với các loại hình đào tạo, nhằm đạt mục tiêu, chương trình giáo dục.
2. Căn cứ Điều lệ Trường Đại học và các hướng dẫn của ĐHQG-HCM, Thủ trưởng CSĐT quy định hệ thống tổ chức công tác HSSV phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác HSSV.
3. Tổ chức việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương và của ĐHQG-HCM trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.
4. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của đơn vị cho HSSV; nắm bắt tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

5. Tổ chức cho người học tham gia các hoạt động xã hội phù hợp với ngành nghề đào tạo và nhu cầu của xã hội.

6. Tổ chức thực hiện việc đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động xã hội của người học; lựa chọn phương pháp, quy trình và xây dựng hệ thống đánh giá bảo đảm khách quan và chính xác, đảm bảo xác định được mức độ tích lũy kiến thức và kỹ năng của người học, xác định được hiệu quả giảng dạy.

7. Xây dựng, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu về quá trình học tập và phát triển sau tốt nghiệp của người học; tham gia dự báo nhu cầu nguồn nhân lực trong lĩnh vực đào tạo của trường.

8. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật, đạo đức, lối sống nhằm nâng cao bản lĩnh và phẩm chất chính trị cho HSSV.

9. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho CSĐT khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành, ĐHQG-HCM hoặc các tổ chức khác.

10. Quyết định cử sinh viên đi học nước ngoài theo các chương trình đào tạo hoặc liên kết đào tạo.

11. Thực hiện công tác HSSV nội trú tại ký túc xá của trường hoặc phối hợp với TTQLKTX trong công tác HSSV nội trú.

12. Báo cáo ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên) công tác HSSV hàng năm: kế hoạch năm học, kết quả triển khai các hoạt động cho HSSV theo từng học kỳ của đơn vị, các vụ việc nghiêm trọng liên quan đến HSSV và các báo cáo, thống kê cơ cấu HSSV theo quy định của ĐHQG-HCM.

Điều 5. Các đơn vị phục vụ đào tạo và dịch vụ cho HSSV

1. Trung tâm Quản lý Ký túc xá

Quản lý toàn diện hệ thống ký túc xá ĐHQG-HCM tại khu vực Dĩ An-Thủ Đức theo các quy định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác chính trị, tư tưởng, an ninh trật tự và an toàn xã hội đối với sinh viên nội trú.

- Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung của công tác HSSV nội trú đối với các HSSV đang nội trú trong trung tâm.

- Phối hợp với CSĐT tổ chức các hoạt động phục vụ đời sống vật chất, tinh thần cho HSSV nội trú trong ký túc xá.

- Phối hợp với CSĐT phân bổ chỉ tiêu, xét, tiếp nhận và sắp xếp HSSV vào nội trú trong ký túc xá theo quy định, hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

- Phối hợp với CSĐT, chính quyền, công an địa phương, Trung tâm Quản lý và Phát triển Khu đô thị ĐHQG-HCM (TTQL&PTKĐT) tổ chức quản lý, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội cho HSSV ĐHQG-HCM ngoại trú tại Khu đô thị ĐHQG-HCM.

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe, thực hiện các loại hình bảo hiểm cho HSSV nội trú trong Trung tâm và theo nguyện vọng của HSSV ngoại trú tại Khu đô thị ĐHQG-HCM.
- Phối hợp cùng CSĐT xây dựng cơ sở dữ liệu về sinh viên nội trú và thực hiện công tác báo cáo định kỳ về ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên) các nội dung: kế hoạch hoạt động hàng năm dành cho HSSV nội trú; công tác HSSV nội trú và ngoại trú; kết quả triển khai các hoạt động cho HSSV nội trú theo từng học kỳ, các vụ việc nghiêm trọng liên quan đến HSSV và thống kê cơ cấu HSSV theo quy định của ĐHQG-HCM.

2. Thư viện Trung tâm

Tổ chức xây dựng nguồn học liệu đầy đủ, phong phú; tổ chức quản lý, khai thác và cung cấp nguồn học liệu tốt nhất cho HSSV ĐHQG-HCM; bảo đảm cho HSSV quyền được khai thác và sử dụng các nguồn tài liệu của thư viện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học.

3. Quỹ Phát triển ĐHQG-HCM

Quỹ Phát triển ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm mời gọi các tổ chức, cá nhân đóng góp, ủng hộ về vật chất để hỗ trợ đào tạo, ươm tạo công nghệ, tài trợ học bổng cho HSSV (đặc biệt là HSSV có hoàn cảnh khó khăn).

4. Trung tâm Quản lý và Phát triển Khu Đô thị ĐHQG-HCM

Trung tâm Quản lý và Phát triển Khu Đô thị ĐHQG-HCM chủ trì công tác phối hợp cùng các CSĐT, chính quyền địa phương, các cơ quan công an và các cơ quan liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn cho HSSV đang học tập và sinh sống tại Khu đô thị ĐHQG-HCM.

Chủ trì tổ chức giao ban định kỳ với TTQLKTX, CSĐT, chính quyền địa phương, các cơ quan công an và các cơ quan liên quan về công tác đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn cho HSSV đang học tập và sinh sống tại Khu đô thị; báo cáo về ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên).

Chương 3

NỘI DUNG CỦA CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Công tác HSSV được thực hiện tại các CSĐT thuộc ĐHQG-HCM bao gồm các nội dung cơ bản sau:

Điều 6. Tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của ĐHQG-HCM và đơn vị.
2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú trong ký túc xá của đơn vị hoặc phối hợp tổ chức tiếp nhận HSSV vào nội trú trong TTQLKTX.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.

4. Tổ chức Lễ khai giảng, Lễ trao bằng tốt nghiệp cho HSSV.

Điều 7. Tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại rèn luyện HSSV cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” cho HSSV đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học theo hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

3. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị-tư tưởng, đạo đức, lối sống, công tác giáo dục bảo vệ môi trường cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Thủ trưởng CSĐT với HSSV.

5. Triển khai thẻ HSSV dùng để quản lý sinh viên trong suốt quá trình đào tạo, tích hợp được nhiều chức năng; đảm bảo hình thức thể hiện theo quy định: tên cơ quan chủ quản (Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh) rồi đến tên đơn vị.

6. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, đoàn thể trong CSĐT; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

7. Giúp HSSV trong việc lập và kiểm soát kế hoạch học tập nhằm đạt mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình giáo dục.

Điều 8. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định và khám sức khỏe cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp.

2. Tổ chức cho sinh viên tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn vào đầu năm học tại CSĐT trong thời gian học tập theo quy định.

3. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao của đơn vị và trong toàn ĐHQG-HCM.

4. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, nước uống trong khuôn viên CSĐT cho HSSV.

Điều 9. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, ưu đãi giáo dục, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật; HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 10. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Xây dựng kế hoạch và chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể, TTQL&PTKĐT, TTQLKTX và gia đình người học, đặc biệt là cơ quan công an trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong HSSV trên địa bàn nơi đơn vị đóng, khu vực có HSSV ngoại trú; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, tư vấn pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS, bảo vệ môi trường và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế thông qua “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” đầu khóa, cuối khóa, đầu năm học; thông qua các hoạt động ngoại khóa và lồng ghép trong việc tổ chức thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành giáo dục, của ĐHQG-HCM và CSĐT.

3. Tổ chức hoặc tạo điều kiện để HSSV tham gia các chương trình giáo dục pháp luật, giáo dục bảo vệ môi trường.

Điều 11. Công tác HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Nhà nước và ĐHQG-HCM nhằm đảm bảo người học có điều kiện ăn, ở, đi lại, học tập tốt; trang bị cho người học ý thức tổ chức kỷ luật cao, tính tập thể và tham gia các hoạt động xã hội; có cơ sở dữ liệu thống nhất nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị với TTQLKTX.

Điều 12. Công tác hướng nghiệp, tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm

1. Tư vấn, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo, cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp cho đối tượng tuyển sinh của CSĐT; tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội đến tham quan điều kiện học tập, sinh hoạt của sinh viên trong CSĐT.

2. Tổ chức các hoạt động tư vấn về phương pháp học tập, nội dung, đặc điểm của ngành, nghề và trình độ đang được đào tạo; các vấn đề về chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành, nghề đang được đào tạo ở CSĐT.

3. Tham gia các chương trình tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp, các chương trình nghề nghiệp, việc làm cấp ĐHQG-HCM.

4. Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động về khả năng đáp ứng nguồn nhân lực và nhu cầu sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho người học.

5. Tổ chức hoặc tham gia tổ chức các chương trình giao lưu giữa sinh viên và doanh nghiệp thông qua hội thảo, hội nghị, ngày hội nghề nghiệp, việc làm cho HSSV, giúp người học bổ sung kiến thức thực tế và các kỹ năng cần thiết để hòa nhập với môi trường làm việc sau khi tốt nghiệp.

6. Tư vấn hoặc tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn nhằm trang bị cho người học những kỹ năng cần thiết trước khi tốt nghiệp.

7. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tư vấn tâm lý, xã hội cho HSSV; tăng cường giáo dục kỷ cương, kỷ luật, đạo đức, tác phong nghề nghiệp cho sinh viên.

Điều 13. Công tác cựu sinh viên

Xây dựng và phát triển tổ chức cựu sinh viên tại các CSĐT; khai thác hiệu quả nguồn lực cựu sinh viên, đóng góp vào sự nghiệp giáo dục, đào tạo của ĐHQG-HCM và các đơn vị.

Chương 4

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 14. Quyền của HSSV

1. Được nhận vào học đúng ngành/chương trình đã trúng tuyển. Sinh viên được đăng ký xét tuyển vào các chương trình đặc biệt như: chương trình Kỹ sư-Cử nhân tài năng, chương trình tiên tiến, chương trình kỹ sư chất lượng cao... theo quy định của ĐHQG-HCM đối với các chương trình này.

2. Được CSĐT phổ biến nội quy, quy chế về học tập, chế độ chính sách của Nhà nước, ĐHQG-HCM có liên quan đến HSSV; được đóng góp ý kiến với Thủ trưởng CSĐT về mục tiêu, nội dung chương trình và phương pháp giảng dạy; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên thủ trưởng CSĐT và đơn vị phục vụ đào tạo để giải quyết các vấn đề có liên quan đến HSSV như học tập, môi trường đào tạo, điều kiện sinh hoạt, nội trú và các hoạt động tinh thần.

3. HSSV được cung cấp chương trình, kế hoạch đào tạo trước mỗi năm học và học kỳ. Sinh viên được Cố vấn học tập tư vấn để quyết định tiến độ học tập phù hợp; được đăng ký tạm hoãn một số môn học trong lịch trình, đăng ký tạm ngừng học hoặc bảo lưu kết quả, đăng ký công nhận tín chỉ, chuyển đổi ngành học hoặc đăng ký học thêm ngành học thứ hai nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo Quy chế đào tạo của ĐHQG-HCM.

4. Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi Quốc gia, Quốc tế, thi Olympic HSSV và các cuộc thi sáng tạo tài năng trẻ khi đáp ứng điều kiện của cuộc thi; được tham gia các chương trình ngoại khóa cấp ĐHQG-HCM.

5. Được hưởng các chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước, được xét nhận các loại học bổng ngoài ngân sách nhà nước do ĐHQG-HCM hoặc CSĐT quản lý.

6. Được đăng ký (nếu có nguyện vọng) và xem xét nội trú ký túc xá theo quy định của ĐHQG-HCM; được nhà trường cấp giấy giới thiệu đến địa phương đăng ký tạm trú, tạm vắng.

7. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học theo quy định của ĐHQG-HCM và CSĐT.

8. Được khuyến khích và tạo điều kiện tham gia hoạt động trong các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường, các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của ĐHQG-HCM và CSĐT.

9. Được cử đại diện vào Hội đồng khen thưởng và kỷ luật, Hội đồng xét học bổng và các Hội đồng khác của các CSĐT có liên quan đến HSSV.

10. Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

11. Được quyền đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài theo quy định hiện hành của Nhà nước và ĐHQG-HCM.

12. Được CSĐT giúp đỡ làm thủ tục và cung cấp giấy tờ cần thiết khác sau khi tốt nghiệp.

13. Sinh viên được CSĐT tư vấn, hướng nghiệp và trang bị các kỹ năng cần thiết cho phát triển nghề nghiệp, nhanh chóng thích ứng với thị trường lao động ngay sau khi tốt nghiệp.

14. Học sinh được CSĐT tổ chức tư vấn, hướng nghiệp về các ngành nghề ở bậc đào tạo đại học, cao đẳng trước khi tốt nghiệp trung học phổ thông.

15. Được tham gia lấy ý kiến phản hồi của người học sau khi kết thúc môn học, khóa học theo hướng dẫn và tổ chức của CSĐT.

16. Được cấp bằng tốt nghiệp khi hội đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế đào tạo của từng loại hình, từng trình độ đào tạo.

17. Được quyền đề nghị cấp Giấy chứng nhận tham gia các hoạt động ngoại khóa cấp ĐHQG-HCM.

18. Được xem xét học chuyển tiếp ở các bậc học cao hơn nếu có nguyện vọng và đáp ứng đủ điều kiện theo các quy chế tuyển sinh, đào tạo của ĐHQG-HCM.

Điều 15. Nghĩa vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
2. Thực hiện đầy đủ các quy định, nội quy đào tạo, rèn luyện của ĐHQG-HCM, CSĐT và địa phương nơi cư trú; thực hiện đầy đủ quy chế và nội quy học tập, thực tập.
3. Tôn trọng giảng viên, cán bộ, nhân viên; đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh; thực hiện tốt các cuộc vận động về chính trị, tư tưởng, đạo đức của ngành giáo dục và của ĐHQG-HCM.
4. Chấp hành nghiêm chỉnh Luật Nghĩa vụ quân sự: đăng ký tạm hoãn nghĩa vụ quân sự tại địa phương trong thời gian học tập tại trường; chấp hành lệnh điều động tham dự huấn luyện sĩ quan dự bị trong quá trình học tập ở trường hoặc phục vụ các lực lượng vũ trang sau khi tốt nghiệp.
5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với đơn vị chức năng của CSĐT hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong trường.
6. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường, ký túc xá, thư viện.
7. Có ý thức xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của ĐHQG-HCM và các CSĐT.
8. Đóng học phí đầy đủ và đúng quy định, hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đào tạo đúng thời hạn.
9. Thực hiện đầy đủ các quy định về việc khám sức khỏe theo quy định của Nhà nước và của ĐHQG-HCM.
10. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực, sức khỏe và yêu cầu của CSĐT.
11. Hưởng ứng các hoạt động dành cho sinh viên, cựu sinh viên của CSĐT hoặc ĐHQG-HCM hoặc của CSĐT.
12. Chấp hành điều động khi có yêu cầu đối với sinh viên được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo hiệp định ký kết với Nhà nước, với ĐHQG-HCM hoặc CSĐT. Những sinh viên không chấp hành việc điều động theo yêu cầu phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.
13. Nghiêm túc, khách quan, trung thực trong việc thực hiện cho ý kiến phản hồi sau khi kết thúc môn học, khóa học.
14. HSSV ngoại trú phải thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước và ĐHQG-HCM đối với HSSV ngoại trú.

Điều 16. Các hành vi HSSV không được làm

1. Làm trái chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của ĐHQG-HCM và CSĐT.
2. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, nhân viên nhà trường và sinh viên khác.
3. Gian lận trong học tập và thi cử dưới mọi hình thức.
4. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa ĐHQG-HCM, CSĐT khi chưa được ĐHQG-HCM và thủ trưởng CSĐT cho phép.

Chương 5

ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

Đánh giá rèn luyện của sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ và năm học. Quá trình đánh giá phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai và dân chủ.

Điều 17. Nội dung đánh giá

1. Đánh giá kết quả rèn luyện là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng sinh viên theo học kỳ và theo năm học trên các mặt:
 - Ý thức học tập và nghiên cứu khoa học.
 - Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế của CSĐT và ĐHQG-HCM;
 - Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị-xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;
 - Phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng;
 - Ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc các thành tích đặc biệt trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện của sinh viên.
2. Điểm rèn luyện (ĐRL) được đánh giá bằng thang điểm 100.
3. Thủ trưởng CSĐT căn cứ vào đặc điểm, điều kiện cụ thể của đơn vị mình xây dựng quy trình đánh giá, quy định các tiêu chí và mức điểm chi tiết cho phù hợp với các nội dung đánh giá và không vượt quá khung điểm quy định của Quy chế này.

Điều 18. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân theo ĐRL thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình khá, trung bình, yếu và kém.
 - a) Từ 90 đến 100 điểm: loại xuất sắc.
 - b) Từ 80 đến dưới 90 điểm: loại tốt.
 - c) Từ 70 đến dưới 80 điểm: loại khá.
 - d) Từ 60 đến dưới 70 điểm: loại trung bình khá.

đ) Từ 50 đến dưới 60 điểm: loại trung bình.

e) Từ 30 đến dưới 50 điểm: loại yếu.

f) Dưới 30 điểm: loại kém.

2. Sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

Điều 19. Thời gian và phương thức tính điểm rèn luyện

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. ĐRL của một năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ trong năm học.

Sinh viên nghỉ học tạm thời, khi nhà trường xem xét cho học tiếp thì thời gian nghỉ học không tính điểm rèn luyện.

3. Điểm rèn luyện trung bình toàn khóa học (ĐRLTBTK) của từng sinh viên được tính theo công thức sau:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N r_i}{N}$$

Trong đó:

- R là điểm rèn luyện trung bình toàn khóa.
- r_i là điểm rèn luyện của năm học thứ i.
- N là tổng số năm thực học có đánh giá kết quả rèn luyện.

Điều 20. Sử dụng kết quả rèn luyện

- ĐRL hằng năm và toàn khóa học được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của CSĐT và là căn cứ đánh giá phẩm chất đạo đức của từng sinh viên trong quá trình đào tạo và giới thiệu việc làm sau tốt nghiệp.

- ĐRL cùng với điểm trung bình chung tích lũy được sử dụng khi xét học bổng và khen thưởng.

- ĐRL toàn khóa của sinh viên phải được ghi vào bảng điểm học tập trong hồ sơ tốt nghiệp.

- Sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học thì phải tạm ngừng học một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém cả năm lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học. Đối với sinh viên bị tạm ngừng học một năm do xếp loại rèn luyện kém, ĐRL sẽ được tính lại từ khi sinh viên hoàn thành thời hạn kỷ luật.

Điều 21. Quyền khiếu nại về đánh giá kết quả rèn luyện

Sinh viên có quyền khiếu nại lên Thủ trưởng CSĐT nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Thủ trưởng CSĐT có trách nhiệm giải quyết theo quy định hiện hành và trả lời đương sự tối đa là 10 ngày kể từ ngày nhận được đơn.

Chương 6

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 22. Mục đích đánh giá công tác HSSV

1. Đảm bảo sự thống nhất, từng bước chuẩn hoá để thúc đẩy sự phát triển công tác HSSV, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đào tạo của các CSĐT.

2. Làm căn cứ để CSĐT xây dựng chương trình, kế hoạch củng cố, hoàn thiện và tăng cường công tác HSSV sau mỗi năm học.

3. Làm cơ sở để đề xuất khen thưởng và kỷ luật.

Điều 23. Yêu cầu đánh giá công tác HSSV

1. Đảm bảo khách quan, toàn diện, khoa học, kết luận đúng và chính xác thực trạng công tác HSSV của CSĐT.

2. Việc đánh giá công tác HSSV của CSĐT phải căn cứ vào các minh chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng) hiện có để xác nhận mức độ đạt được của từng tiêu chuẩn.

Điều 24. Trách nhiệm

1. ĐHQG-HCM

- Chỉ đạo các CSĐT thực hiện việc đánh giá, xếp loại công tác HSSV; thực hiện việc kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV đối với các CSĐT theo từng năm học và gửi báo cáo kết quả cho các cơ quan chức năng liên quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các CSĐT xây dựng kế hoạch để tăng cường công tác HSSV theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác HSSV.

2. CSĐT

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại công tác HSSV của đơn vị và báo cáo kết quả về ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên).

- Căn cứ hướng dẫn của ĐHQG-HCM và tình hình cụ thể của đơn vị để xây dựng chương trình, kế hoạch tăng cường công tác HSSV theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác HSSV.

Điều 25. Các tiêu chuẩn chung về đánh giá công tác HSSV

Các tiêu chuẩn chung đánh giá công tác HSSV trong ĐHQG-HCM gồm:

1. Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính.
2. Công tác quản lý HSSV.
3. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.
4. Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ và hoạt động phong trào HSSV.
5. Tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa trong HSSV.
6. Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV.
7. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với HSSV.
8. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội.
9. Công tác y tế trường học.
10. Các sáng kiến và thành tích đạt được về công tác HSSV.

Điều 26. Quy trình đánh giá

Căn cứ hướng dẫn của ĐHQG-HCM về đánh giá, xếp loại công tác HSSV, các CSĐT thực hiện theo các bước sau:

1. Thành lập Ban đánh giá công tác HSSV do Thủ trưởng (hoặc Phó Thủ trưởng được Thủ trưởng uỷ quyền) làm trưởng ban, uỷ viên thường trực là lãnh đạo Phòng Công tác Chính trị-Sinh viên.
2. Ban đánh giá công tác HSSV tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác HSSV và Phiếu tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV theo hướng dẫn của ĐHQG-HCM; tổng hợp kết quả, xếp loại công tác HSSV và gửi về ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên).

Điều 27. Thời điểm đánh giá, xếp loại công tác HSSV và gửi báo cáo

1. Việc đánh giá, xếp loại công tác HSSV của CSĐT được tiến hành theo từng năm học, vào thời điểm từ tháng 5 đến trước ngày 10 tháng 7 hàng năm.
2. CSĐT gửi Phiếu tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV về ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên) trước ngày 15 tháng 7 hàng năm.
3. ĐHQG-HCM tổ chức thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV đối với các trường trực thuộc theo từng năm học và gửi báo cáo kết quả về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước 31 tháng 7 hàng năm.

Điều 28. Sử dụng kết quả đánh giá

1. Kết quả đánh giá công tác HSSV thể hiện một phần năng lực và chất lượng đào tạo của CSĐT, được thông báo công khai trên website của CSĐT.
2. Kết quả đánh giá công tác HSSV là căn cứ để CSĐT và TTQLKTX xây dựng kế

hoạch để tăng cường công tác HSSV theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác HSSV.

3. Kết quả đánh giá công tác HSSV là căn cứ để CSĐT đề nghị ĐHQG-HCM hoặc cơ quan quản lý cấp trên khen thưởng về công tác HSSV, đảm bảo các điều kiện cần thiết để CSĐT phấn đấu đạt các tiêu chuẩn đánh giá công tác HSSV và được sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Chương 7

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 29. Cấp khen thưởng

Các cá nhân và tập thể HSSV có thành tích xuất sắc trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện sẽ được xét khen thưởng ở cấp CSĐT và cấp ĐHQG-HCM.

1. Cấp ĐHQG-HCM: Các cá nhân, tập thể HSSV đang học tập tại các CSĐT, nếu đạt các thành tích sau đây sẽ được xét tặng Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM:

- Huy chương vàng, bạc, đồng trong kỳ thi Olympic quốc tế các môn học;
- Huy chương vàng trong kỳ thi Olympic quốc gia các môn học;
- Đạt giải nhất trong kỳ thi học sinh giỏi quốc gia các môn học;
- Có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải nhất cấp thành phố, toàn quốc;
- Đạt giải nhất trong kỳ thi văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao toàn quốc và quốc tế;
- Đạt giải nhất trong các cuộc thi về chính trị, tư tưởng cấp quốc gia hoặc cấp thành mà không tổ chức cấp quốc gia;
- Là sinh viên 5 tốt tiêu biểu cấp ĐHQG-HCM;
- Có những đóng góp xuất sắc tiêu biểu trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự; trong ký túc xá; trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;
- Có hành động anh dũng giúp đỡ người khác trong tình thế hiểm nghèo, bảo vệ tính mạng, tài sản cho mọi người xung quanh.

2. Cấp CSĐT: Thủ trưởng CSĐT quy định mức khen thưởng và quy trình khen thưởng của đơn vị đối với HSSV theo quy định hiện hành.

Điều 30. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

1. Cấp CSĐT

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV của CSĐT do thủ trưởng đơn vị ký Quyết định thành lập và giao nhiệm vụ, có thành phần chính: Chủ tịch Hội đồng (thủ trưởng hoặc phó thủ trưởng do thủ trưởng uỷ quyền), thường trực Hội đồng (trưởng phòng/trưởng bộ phận Công tác Chính trị-Sinh viên), các uỷ viên (đại diện các khoa, trưởng phòng Đào tạo và các phòng có liên quan, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên).

Hội đồng có thể mời đại diện lớp khoá học (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và giáo viên chủ nhiệm của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật

nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Cấp ĐHQG-HCM

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM ký Quyết định thành lập và giao nhiệm vụ, có thành phần chính: Chủ tịch Hội đồng (Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách công tác sinh viên), Phó Chủ tịch Hội đồng (Trưởng Ban Công tác Sinh viên), thường trực Hội đồng (Bí thư Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM), Thư ký Hội đồng (Phòng Công tác Chính trị-Tư tưởng HSSV, Ban Công tác Sinh viên).

Điều 31. Quy trình xét khen thưởng cấp ĐHQG-HCM

1. Hội đồng Thi đua Khen thưởng HSSV cấp CSĐT có văn bản đề nghị khen thưởng kèm theo báo cáo thành tích trình Giám đốc ĐHQG-HCM thông qua Ban Công tác Sinh viên.

2. Ban Công tác Sinh viên trình Hội đồng Thi đua-Khen thưởng HSSV cấp ĐHQG-HCM xem xét, quyết định. Chủ tịch Hội đồng Thi đua-Khen thưởng HSSV cấp ĐHQG-HCM ủy quyền cho Trưởng Ban Công tác Sinh viên thông báo kết quả.

Điều 32. Nội dung và hình thức kỷ luật

1. HSSV mắc khuyết điểm, tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả của những hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu các hình thức kỷ luật.

2. Thủ trưởng CSĐT quy định mức kỷ luật và quy trình xét kỷ luật HSSV theo quy định hiện hành.

Điều 33. Khiếu nại về khen thưởng-kỷ luật

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng hoặc kỷ luật không đúng quy chế, quy định hiện hành, có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Thủ trưởng CSĐT. Nếu CSĐT đã xem xét lại mà cá nhân và tập thể sinh viên chưa thấy thỏa đáng thì có thể khiếu nại lên ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên). Các cấp nhận được đơn khiếu nại có trách nhiệm xem xét, nghiên cứu nghiêm túc và trả lời đương sự tối đa 30 ngày kể từ ngày nhận đơn khiếu nại.

Chương 8

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 34. Công tác báo cáo

1. Thủ trưởng CSĐT và TTQLKTX thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về các công tác HSSV theo định kỳ và báo cáo đột xuất các vụ việc nghiêm trọng hoặc theo yêu cầu của ĐHQG-HCM (qua Ban Công tác Sinh viên).

2. Nội dung báo cáo định kỳ gồm có:

- Kế hoạch công tác HSSV năm học (tháng 10);
- Báo cáo tổng kết công tác HSSV, phiếu tự đánh giá (trước ngày 15/7);
- Cơ cấu HSSV (trước ngày 15/7 và 10/12).

3. Các quyết định của Hiệu trưởng về tổ chức bộ máy, nhân sự về công tác HSSV phải được gửi đến các cơ quan liên quan của ĐHQG-HCM trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 35. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với văn bản này đều không còn hiệu lực.

2. Căn cứ vào quy chế này, các đơn vị có thể ban hành các quy định chi tiết phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị mình.

3. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc ĐHQG-HCM có thể quyết định điều chỉnh một số quy định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tế và hướng dẫn để các đơn vị áp dụng tạm thời trước khi xem xét sửa đổi chính thức.

GIÁM ĐỐC

(đã ký tên và đóng dấu)

Phan Thanh Bình